

MERCURI
international



Mercuri International

REMOTE LEADERSHIP

ŠTO JE REMOTE LEADERSHIP?

Učinkovito vođenje tima znači održavati članove tima fokusiranima, motiviranima i zadovoljnim na poslovima koje rade, uz istovremeno održavanje produktivnosti koju očekuje kompanija. Kako postići ravnotežu osobito ako najveći dio tima radio od kuće? Sadržaj ovog programa Vam daje odgovore na ovo pitanje. Pratite i naučite vještine Remote Leadership-a!





POLAZNICI

Svi voditelji i menadžeri koji žele poboljšati svoje vještine vođenja, u ovoj situaciji i na daljinu.



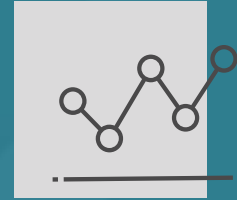
TRAJANJE

6 sati



DODATNE INFORMACIJE

100% online učenje.
Ovaj online put učenja sadrži interaktivne sadržaje, video snimke, vježbe, upitnike i dokumente za preuzimanje. Cjelokupan sadržaj se može koristiti sa svih elektronskih uređaja.



PREGLED SADRŽAJA PROGRAMA

Poglavlje 1: Uvod u Leadership

Poglavlje 2: Razumijevanje komunikacije

Poglavlje 3: Aktivna komunikacija

Poglavlje 4: Vođenje virtualnih sastanaka

Poglavlje 5: Prilagođeno vođenje

Poglavlje 6: Coaching

Poglavlje 7: Vođenje tima na daljinu

Poglavlje 8: Rješavanje svakodnevnih izazova



POGLAVLJE 1: UVOD U LEADERSHIP

Moderna radna mjesta uključuju rastuću fleksibilnost i rad na daljinu, što od voditelja zahtijeva da je uvijek u toku s događanjima.

Što to znači za voditelja? Kako razviti sve aktualniju vještinu vođenja na daljinu? Kako se prilagoditi timu koji radi na daljinu?

SADRŽAJ

- Video 1: Izazovi vođenja na daljinu (YouTube)
- Modul 1: Rizici i mogućnost vođenja na daljinu



POGLAVLJE 2: RAZUMIJEVANJE KOMUNIKACIJE

Komunikacija je razmjena informacija između primatelja i pošiljatelja (barem jednog). Oboje i pošiljate i primatelj imaju svoj specifičan način komunikacije i ta specifičnost utiče na proces slanja, primanja i tumačenja prenesenih informacija. Svjesnost o specifičnosti u komunikaciji i vođenju je ključ za učinkovitu komunikaciju i rad s članovima tima.

SADRŽAJ

- Video 2: Različita lica i naličja poruke
- Test 1: Otkrijte svoj stil komunikacije (4P analiza)
- Modul 2: Razumijevanje stilova osobnosti
- Modul 3: Učinkovita virtualna komunikacija



POGLAVLJE 3: AKTIVNA KOMUNIKACIJA

Aktivna komunikacija je tehnika koja omogućuje da verbalna i neverbalna komunikacija bude prihvaćena i prepoznata na najbolji mogući način.

Voditelj-ica trebaju aktivno komunicirati kako bi potakli razmjenu informacija s članovima tima.

SADRŽAJ

- Modul 4: Naučimo slušati
- Modul 5: Upravljanje zahtjevnim komunikacijskim situacijama





POGLAVLJE 4: VOĐENJE VIRTUALNIH SASTANAKA

Kad je potrebno tim voditi na daljinu, virtualni sastanci su ključni za pravilan rad i vođenje. Virtualni sastanci su jedan od temeljnih “alata” za motivaciju i Coaching tima.

Kad prepoznate velik broj prednosti virtualnih sastanaka i savladate njihove izazove, možete voditi tim na učinkovit način.

SADRŽAJ

- Modul 6: Razlike između F2F i virtualnih sastanaka
- Modul 7: Učinkovito korištenje web sastanaka
- Materijal: Lista za provjeru web sastanaka



POGLAVLJE 5: PRILAGOĐENO VOĐENJE

Kako bi na odgovarajući način odgovorili na radne i razvojne potrebe tima, voditeljica trebaju biti svjesni elemenata koji utječu na razinu kompetencija članova tima i toj razini prilagoditi svoj stil vođenja.

SADRŽAJ

- Modul 8: Prilagođeno vođenje 1
- Modul 9: Prilagođeno vođenje 2
- Test 2: Procjena kompetencija
- Materijal: Procjena kompetencija: matrica



POGLAVLJE 6: COACHING

Kako bi stvorio-la pozitivno, poticajno i produktivno okruženje, voditelj-ica trebaju kroz Coaching aktivnosti razviti članove svog tima, postavljati jasne i postizive ciljeve, te ih konstantno motivirati na najbolja postignuća.

SADRŽAJ

- Modul 10: GROW Coaching model
- Modul 11: Postavljanje SMART ciljeva
- Modul 12: Kako ojačati motivaciju
- Test 3: Analiza motivacijskih elemenata
- Video 3: Tri bitne komponente motivacije



POGLAVLJE 7: VOĐENJE TIMA NA DALJINU

U radu i vođenju na daljinu, voditelj-ica trebaju imati nadzor nad svim elementima učinkovitog vođenja: od organizacije tima, motivacije svakog člana tima ponaosob, od stvaranja osjećaja zajedništva i timskog rada do korištenja raspoloživih tehnoloških rješenja kako bi pružili neophodnu potporu.

SADRŽAJ

- Modul 13: Rad s članovima tima koji su geografski udaljeni
- Modul 14: Individualna potpora i motivacija udaljenih članova tima
- Modul 15: Stvaranje osjećaja zajedništva
- Materijal: Lista za provjeru vođenja projekta



POGLAVLJE 8: RJEŠAVANJE SVAKODNEVNIH IZAZOVA

U današnje vrijeme vođenje ljudi označava komunikaciju i rad s članovima tima različitih kulturoloških pozadina. Drugim riječima to znači da voditelj-ica moraju biti svjesni različitosti značenja pojedinih sadržaja i načina komunikacija te tome prilagođavati svoj vodstveni stil.

Nedovoljno razumijevanje kulturoloških preferencija može i nabolje voditelje-ice dovesti u neugodnu situaciju i stvoriti im probleme u komunikaciji.

SADRŽAJ

- Video 4: Biti kulturno neutralan voditelj-ica
- Modul 16: Komunikacija na daljinu
- Modul 17: 6 ključnih kompetencija



MERCURI
international